

ANEXO IV, a que se refere o artigo 11 da Lei nº 13.652, de 25 de setembro de 2003

Atribuições dos Cargos Agente de Apoio

DENOMINAÇÃO Agente de Apoio	
DEFINIÇÃO:	Profissionais que realizam atividades operacionais de apoio às atividades organizacionais da PMSP.
ABRANGÊNCIA:	Todas as atividades da Prefeitura do Município de São Paulo, exceto as específicas da área de Educação
<b>ATRIBUIÇÕES GERAIS:</b>	
<b>Visão Sistêmica:</b>	Desempenhar as atribuições específicas, percebendo a interrelação e a interdependência de cada uma das tarefas com as atividades globais da Prefeitura e seus respectivos impactos no todo.
<b>Qualidade:</b>	Executar as atribuições do cargo, buscando a satisfação das necessidades e superação das expectativas dos clientes ou usuários internos e externos da Prefeitura do Município de São Paulo.
<b>Trabalho em Equipe:</b>	Realizar o trabalho em colaboração com outros profissionais, buscando a complementaridade de outros conhecimentos e especializações.
<b>Ética:</b>	Desenvolver as atividades profissionais, observando questões relacionados à justiça e à ética nas relações de trabalho.
<b>ATRIBUIÇÕES BÁSICAS:</b>	
<b>Relacionamento Interpessoal:</b>	Agir de forma empática e cordial com as demais pessoas, durante o exercício das funções do cargo.
<b>Atenção:</b>	Executar suas atividades profissionais com exatidão, ordem e esmero.
<b>Envolvimento:</b>	Desempenhar as atribuições específicas com o objetivo de atingir os resultados estabelecidos.
<b>Flexibilidade:</b>	Possuir a capacidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo.
<b>Organização:</b>	Organizar os materiais utilizados na realização do trabalho.
<b>Pró-atividade:</b>	Prever situações e atuar antecipadamente, adotando ações proativas ao invés de atuar, somente, através de ações reativas.
<b>Interesse:</b>	Buscar sistematicamente ampliar os conhecimentos referentes aos assuntos relacionados às suas atividades.
<b>Iniciativa:</b>	Realizar outras atividades que não estão previstas na rotina de trabalho, não se limitando às funções específicas do cargo.
<b>Comunicação:</b>	Transmitir as informações e divulgar os eventos relacionados com a atividade profissional.
<b>Cortesia:</b>	Tratar com respeito e cordialidade as demais pessoas envolvidas no trabalho.
Segmento de Atividades	Atribuições Específicas
Cozinha / Copa	Executar tarefas relativas a copa e cozinha, usando técnicas e conhecimentos de culinária com higiene, tomando cuidados com a limpeza pessoal, com a vestimenta, local de trabalho e respectivos objetos e/ou alimentos. Desenvolver as tarefas de copa e cozinha com destreza, equilíbrio, segurança e precisão. Desempenhar as atividades de copa e cozinha, respeitando as normas de segurança no trabalho inerentes à realização das tarefas.
Portaria / Zeladoria / Vigilância	Realizar as atividades necessárias à conservação e limpeza predial dos imóveis próprios municipais e do ambiente de trabalho, incluindo instalações físicas, hidráulicas e elétricas. Desempenhar as atividades de portaria e zeladoria, respeitando as normas de segurança no trabalho inerentes à realização das tarefas. Prestar atendimento ao público interno e externo, com habilidade no trato e transmissão de informações e/ou transporte de encomendas, cargas, malotes e outros. Realizar a vigilância dos imóveis próprios municipais Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais, instrumentos e equipamentos próprios do trabalho.
Transporte	Conduzir veículos automotores de pequeno, médio e grande porte, respeitando a habilitação específica, prevista em lei, para o exercício das atividades. Desempenhar as atividades de transporte de pessoas, máquinas e equipamentos com equilíbrio emocional, suportando situações de forte pressão e stress. Prestar atendimento ao público interno e externo, com habilidade no relacionamento pessoal. Desempenhar as atividades de transporte com elevado poder de concentração, mantendo a atenção em um determinado foco em situações adversas. Realizar pequenas manutenções em veículos, usando conhecimentos básicos de mecânica.
Telefonia	Operar equipamentos de comunicação e telefonia, respeitando os procedimentos operacionais. Executar as atividades de comunicação e telefonia com equilíbrio emocional, suportando situações de forte pressão e stress. Prestar atendimento ao público interno e externo, com habilidade no trato e transmissão de informações usando meios de comunicação e telefonia
Ascensorista	Operar elevadores manuais ou automáticos respeitando os procedimentos operacionais. Prestar atendimento ao público interno e externo, com habilidade no relacionamento pessoal.
Obras, Conservação de áreas e vias públicas, Construção e Limpeza pública	Desenvolver tarefas relativas a obras, conservação de áreas e vias públicas, construção e limpeza pública, abrangendo tarefas de hidráulica, elétrica, pintura, serralheria, vidraçaria, marcenaria, jardinagem entre outras. Executar as tarefas relacionadas a este segmento de atividade com destreza, equilíbrio, precisão e cumprindo as normas de segurança no trabalho. Realizar a leitura de plantas ou desenhos necessários a execução das tarefas. Executar as tarefas relacionadas a este segmento de atividade, adotando os procedimentos e técnicas específicas de estética, equilíbrio de cores, proporção, simetria, cuidando dos instrumentos de trabalho. Operar máquinas de pequeno e médio porte, respeitando a habilitação e capacitação específica requerida para garantir o cumprimento das normas de segurança e procedimentos operacionais. Operar máquinas pesadas, respeitando a habilitação específica, prevista em lei, para o exercício das atividades Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos materiais, instrumentos e equipamentos próprios do trabalho. Buscar e propor a introdução de novas tecnologias relativas aos trabalhos executados.
Auxiliar em Saúde	Executar as tarefas de apoio relacionadas ao atendimento à Saúde Pública, respeitando os procedimentos técnicos e administrativos específicos. Executar as tarefas relacionadas a este segmento de atividade com destreza, equilíbrio, precisão e cumprindo as normas de segurança no trabalho. Prestar os cuidados básicos aos usuários que buscam atendimento nas Área da Saúde da PMSP, procedendo os devidos encaminhamentos aos setores ou profissionais competentes. Executar tarefas de apoio à Saúde Pública, com higiene, tomando cuidados com a limpeza pessoal, com a vestimenta, local de trabalho e respectivos objetos e/ou alimentos. Buscar o contínuo aperfeiçoamento para o desempenho das atividades que envolvem a saúde pública, meio ambiente e proteção de animais.
Apoio Administrativo	Executar as diversas atividades auxiliares administrativas, no âmbito da Prefeitura do Município de São Paulo, utilizando equipamentos, materiais, máquinas de pequeno e médio porte, dentre outros instrumentos existentes nas unidades administrativas. Realizar as atividades de arquivo, recebimento, controle e envio de documentos, usando os recursos existentes nas unidades administrativas. Prestar atendimento ao público interno e externo, com habilidade no relacionamento pessoal.
Atendente de Enfermagem	Executar as tarefas de apoio relacionadas aos Serviços de Auxílio à Enfermagem, respeitando os procedimentos técnicos, administrativos específicos e de segurança no trabalho. Providenciar a higienização dos locais, equipamentos e materiais médico-cirúrgicos. Prestar os cuidados básicos aos usuários que buscam atendimento nas Área da Saúde da PMSP, seguindo a orientação dos profissionais habilitados em Enfermagem, procedendo os devidos encaminhamentos aos setores ou profissionais competentes. Executar tarefas relativas ao Atendimento de Enfermagem com higiene, tomando cuidados com a limpeza pessoal, com a vestimenta, local de trabalho e respectivos objetos e/ou alimentos.
Serviços Gerais	Executar as tarefas de serviços gerais, nas diversas unidades da PMSP, respeitando os procedimentos operacionais e de segurança no trabalho. Executar os serviços de higienização dos locais, equipamentos e materiais nas várias unidades da PMSP Executar serviços de limpeza geral e pesada nas diversas unidades da PMSP Executar as tarefas operacionais relativas às atividades de Fiscalização Urbana e de outros setores afins. Executar tarefas relativas aos serviços gerais com higiene, tomando cuidados com a limpeza pessoal, com a vestimenta, local de trabalho e respectivos objetos e/ou alimentos.