

Anexo II a que se refere o artigo 9º da Lei nº 14.715, de 8 de abril de 2008, que substitui o Anexo III da Lei nº 14.591, de 13 de novembro de 2007

**Quadro de Pessoal de Nível Superior  
Enquadramento dos Cargos**

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO:</b>	<b>ESPECIALISTA</b>
<b>DEFINIÇÃO:</b>	Profissionais que realizam atividades técnicas nos processos de trabalho, no âmbito da Prefeitura do Município de São Paulo.
<b>ABRANGÊNCIA:</b>	Todas as áreas da Prefeitura do Município de São Paulo.
<b>ATRIBUIÇÃO GERAL</b>	
Executar as atribuições do cargo, bem como desenvolver as relações de trabalho, com responsabilidade social e ética, qualidade, mantendo conduta condizente com as normas vigentes do serviço público, buscando a satisfação das necessidades e superação das expectativas dos usuários dos serviços prestados pela Prefeitura do Município de São Paulo.	
<b>ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS</b>	
<b>Desenvolvimento profissional:</b> buscar o contínuo aperfeiçoamento para o desempenho das atividades.	
<b>Flexibilidade:</b> Apresentar disponibilidade para lidar com diferentes tipos de situações no exercício do cargo, bem como realizar o trabalho em colaboração com outros profissionais, percebendo a relação e a interdependência de cada uma das tarefas com as atividades desenvolvidas pelos demais servidores.	
<b>Planejamento:</b> Desempenhar o trabalho estabelecendo prioridades e metas, identificando as ações no tempo, para alcançar os resultados desejados.	
<b>Condução de equipe:</b> conhecer e integrar os diferentes perfis profissionais dos membros da equipe para propiciar a necessária complementação de competências na busca dos resultados.	
<b>Visão sistêmica:</b> perceber, analisar e compreender as diferentes forças que interagem na situação ou instituição, para propor ações mais efetivas.	
<b>Criatividade e inovação:</b> gerar e selecionar idéias e possibilidades inovadoras, baseadas em argumentos mensuráveis frente aos desafios e transformá-las em resultados.	
<b>Negociação:</b> (habilidade negocial) conhecer e utilizar metodologia de negociação a partir do conhecimento, uso do tempo e papel.	

DENOMINAÇÃO DO CARGO	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS POR DISCIPLINA / FORMAÇÃO
<p><b>ESPECIALISTA EM ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS</b></p>	<p><b>a) Administração</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pesquisar, coordenar, planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, orçamento, financeira, tecnológica, entre outras;</li> <li>- realizar estudos e elaborar projetos e pareceres técnicos relativos à área de atuação;</li> <li>- implementar programas e projetos de racionalização e do desempenho organizacional;</li> <li>- desenvolver outras atividades afins.</li> </ul> <p><b>Formação:</b> Curso superior de graduação em Administração de Empresas ou Administração Pública, devidamente registrado no órgão competente.</p> <p><b>b) Ciências Contábeis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-elaborar plano de contas, rotinas e normas técnicas de contabilidade, balancetes, balanços e demonstrações contábeis e financeiras de forma analítica e sintética;</li> <li>-definir a classificação de receitas e despesas;</li> <li>- orientar e supervisionar a escrituração dos atos e fatos contábeis;</li> <li>-proceder à incorporação e consolidação de balanços;</li> <li>-realizar auditorias contábeis e nos processos de realização de despesas em todas as suas etapas;</li> </ul>

- realizar perícias contábeis, judiciais e extrajudiciais;
- apurar o valor patrimonial de participações, quotas, ações e convênios;
- avaliar balanços do ponto de vista contábil, e acervos patrimoniais e verificar haveres e obrigações para quaisquer finalidades;
- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** Curso superior completo de graduação em Ciências Contábeis e Atuariais, devidamente registrado no órgão competente.

### **c) Ciências Econômicas**

- analisar o ambiente econômico;
- elaborar e executar projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, dentre outros,
- participar do planejamento estratégico e de curto prazo;
- avaliar políticas de impacto coletivo para o governo;
- produzir informações econômico-financeiras para subsidiar projetos/programas na instituição;
- realizar perícias econômico-financeiras, na área de atuação;
- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** Curso superior de graduação em Ciências Econômicas, devidamente registrado no órgão competente.

	<p><b>d) Estatística</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-colaborar na estruturação e realização dos programas de coleta de dados;</li><li>-orientar, dirigir e supervisionar os vários passos dos levantamentos estatísticos, da crítica dos dados e de sua sintetização tabular e gráfica;</li><li>- desenvolver outras atividades afins.</li></ul> <p><b>Formação:</b> Curso superior de graduação em Estatística, devidamente registrado no órgão competente.</p>
<p><b>ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO URBANO</b></p>	<p><b>a) Arquitetura</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Supervisionar, coordenar, orientar e realizar estudos pertinentes à área de atuação;</li><li>-elaborar planos, projetos, pareceres e laudos técnicos referentes a edificações, conjuntos arquitetônicos e monumentos, arquitetura paisagística;</li><li>- realizar planejamento físico, local, urbano, regional e seus afins e correlatos.</li><li>-fiscalizar e executar obras e serviços técnicos;</li><li>-desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica e ambiental;</li><li>- elaborar orçamentos.</li><li>- desenvolver outras atividades afins.</li></ul> <p><b>Formação:</b> Curso superior de graduação em Arquitetura e Urbanismo, devidamente registrado no órgão competente.</p>

**b) Engenharia**

- desenvolver projetos de engenharia nas respectivas modalidades;
- executar, supervisionar e fiscalizar obras e serviços técnicos;
- elaborar orçamentos;
- emitir parecer para contratação de empreendimentos, coordenar a operação e sua manutenção;
- controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados;
- realizar perícias afins;
- elaborar normas e documentação técnica.
- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** Curso superior de graduação em Engenharia nas diversas modalidades, devidamente registrado no órgão competente.

**c) Agronomia**

- planejar, coordenar e executar atividades pertinentes à área de atuação e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais;
- fiscalizar as atividades, orientar as ações e elaborar documentação técnica;
- elaborar laudos e pareceres técnicos.

**Formação:** Curso superior de graduação em Agronomia, devidamente registrado no órgão competente.

#### **d) Geografia**

- Estudar a organização espacial;
- regionalizar o território em escalas que variam do local ao global,
- avaliar os processos de produção do espaço;
- subsidiar o ordenamento territorial;
- participar do planejamento regional, urbano, ambiental e da política de gestão do território;
- elaborar laudos e pareceres técnicos;
- monitorar o uso e a ocupação da terra;
- vistoriar áreas.
- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** Curso superior de graduação em Geografia, devidamente registrado no órgão competente.

#### **e) Geologia**

- realizar levantamentos geológicos e geofísicos;
- coletar, analisar e interpretar dados;
- realizar vistorias técnicas em áreas específicas, em todos os seus aspectos geológicos;
- caracterizar e medir parâmetros físicos, químicos e mecânicos de materiais geológicos,
- pesquisar mapas geológicos, geotécnicos e topográficos;
- elaborar relatórios técnicos;
- pesquisar a natureza geológica e geofísica de fenômenos;
- planejar e controlar serviços de geologia e geofísica;
- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** Curso superior de graduação em Geologia, devidamente registrado no órgão competente.

**f) Sociologia**

- realizar estudos e pesquisas sociais, econômicas e políticas;
- participar da gestão territorial e sócio-ambiental, para formação de patrimônio histórico cultural;
- desenvolver pesquisas de mercado;
- implementar, avaliar e elaborar políticas e programas públicos;
- organizar informações sociais, culturais e políticas,
- elaborar documentos técnicos, relacionados a realidade social;
- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** curso superior de graduação em Sociologia, Sociologia e Política ou Ciências Sociais, devidamente registrado no órgão competente.

**g) Tecnologia, nas modalidades de Construção Civil, Eletricidade e Mecânica**

- conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- analisar propostas e desenhos técnicos;
- elaborar documentação técnica e orçamentos;
- padronizar, mensurar e realizar o controle de qualidade;
- operar e manter equipamentos e instalações.
- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** curso superior de tecnologia nas áreas específicas de atuação e Formação e registro no órgão competente.

<p><b>ESPECIALISTA EM ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – EQUIPAMENTO SOCIAL</b></p>	<p><b>Serviço Social, Psicologia, Pedagogia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gerenciar, coordenar e supervisionar os trabalhos desenvolvidos nos equipamentos sociais, atuando na assistência à infância, juventude e terceira idade, extensiva às suas famílias;</li> <li>- promover a articulação, integração e a operacionalização das ações desenvolvidas nos equipamentos sociais, atendendo os interesses e necessidades da população usuária;</li> <li>- responder pelos procedimentos adotados em situações de emergência com relação à clientela e ao equipamento social na sua área de atuação.</li> <li>--realizar perícias e emitir pareceres sobre matérias da área;</li> <li>- desenvolver outras atividades afins.</li> </ul> <p><b>Formação:</b> curso superior de graduação de Serviço Social, Psicologia ou Pedagogia, devidamente registrado no órgão competente.</p>
<p><b>ESPECIALISTA EM ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b></p>	<p><b>a) Serviço Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-orientar indivíduos, famílias, comunidades e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislações), serviços e recursos sociais e programas de educação;</li> <li>-planejar, executar, supervisionar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais nas diversas áreas de atuação;</li> <li>-realizar perícias judiciais ou não;</li> <li>- elaborar pareceres sobre matéria de serviço social;</li> <li>- desenvolver outras atividades afins.</li> </ul>

	<p><b>Formação:</b> Curso superior de graduação em Serviço Social devidamente registrado no órgão competente.</p> <p><b>b) Pedagogia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-administrar, gerir e supervisionar projetos e programas em instituições ou situações onde se realizem atividades de capacitação e aprendizagem;</li> <li>-implementar, avaliar e coordenar a execução e construção de projetos pedagógicos;</li> <li>-colaborar na aplicação de políticas sociais;</li> <li>- desenvolver outras atividades afins.</li> </ul> <p><b>Formação:</b> Diploma ou Certificado de Licenciatura Plena em Pedagogia ou complementação pedagógica, devidamente registrado no órgão competente.</p>
<p><b>ESPECIALISTA EM INFORMAÇÕES TÉCNICAS, CULTURAIS E DESPORTIVAS</b></p>	<p><b>a) Museologia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identificar, coletar, organizar, classificar, inventariar, conservar e restaurar documentação e peças de acervos institucionais de valor histórico, cultural e educativo;</li> <li>-propor tombamentos de bens culturais e seus registros;</li> <li>-realizar perícias para apurar o valor histórico ou científico de bens museológicos, bem como sua autenticidade;</li> <li>-planejar, organizar, administrar, dirigir e supervisionar exposições de caráter educativo e cultural em museus e instituições afins,</li> <li>- desenvolver outras atividades afins.</li> </ul>

**Formação:** Curso superior de graduação em Museologia ou Licenciatura Plena em Museologia, devidamente registrado no órgão competente.

**b) Arquivista**

- Planejar, organizar, orientar, selecionar, classificar e assessorar serviços em centros de documentação;
- orientar o planejamento da automação e microfilmagem de arquivos;
- realizar trabalhos técnico-científicos;
- elaborar pareceres técnicos;
- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** curso superior de graduação em Arquivologia, devidamente registrado no órgão competente.

**c) Biblioteconomia**

- executar serviços de classificação e catalogação de manuscritos e de livros raros e preciosos, de mapotecas, de publicações oficiais e seriadas, de bibliografia e referência;
- Organizar e executar serviços técnicos concernentes à área, em unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos;
- tratar e desenvolver tecnicamente recursos informacionais;
- disseminar informações com o objetivo de facilitar o acesso à geração do conhecimento; ,
- desenvolver estudos e pesquisas e ações educativas;
- realizar difusão cultural;

- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** curso superior de graduação em Biblioteconomia, devidamente registrado no órgão competente.

#### **d) História**

-formular estudos e pesquisas sobre relações humanas e sociais nas áreas das ciências sociais e humanas,

-coletar, tratar e analisar dados e informações, disseminando os resultados de pesquisa,

-planejar, organizar, implantar e executar trabalhos de pesquisas históricas;

- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** curso superior de graduação em História ou Licenciatura Plena em História, devidamente registrado no órgão competente.

#### **e) Astronomia, Física, Matemática, Geologia , Geografia**

-realizar pesquisas científicas para prognóstico de fenômenos astronômicos;

-analisar dados e disseminar informações por meio de trabalhos, teses, publicações, eventos,

-desenvolver projetos na sua área de atuação;

- desenvolver outras atividades afins.

**Formação:** Curso superior de graduação em Astronomia ou Física ou Matemática ou Geologia ou Geografia, devidamente registrado no órgão competente.

	<p><b>f) Educação Física, Esportes</b></p> <p>-planejar, desenvolver, coordenar, promover, implementar e avaliar programas políticos-pedagógicos nos equipamentos de esporte, lazer e educação da instituição, envolvendo atividades físicas, esportivas, educativas e de lazer para a comunidade em geral;</p> <p>-prestar serviços de auditoria, consultoria e assessoria;</p> <p>- realizar treinamentos especializados, participar de equipes multidisciplinares e interdisciplinares e elaborar informes técnicos, científicos e pedagógicos, todos nas áreas de atividades físicas e do desporto;</p> <p>- desenvolver outras atividades afins.</p> <p><b>Formação:</b> curso superior de graduação em Educação Física ou em Esportes, devidamente registrado no órgão competente.</p>
<p><b>ESPECIALISTA EM MEIO AMBIENTE</b></p>	<p><b>Arquitetura, Ciências Biológicas, Ciências Farmacêuticas, Ecologia, Engenharia, Geografia, Geologia, Química, Física, Ciências Sociais</b></p> <p>- realizar atividades relacionadas à auditoria, controle, fiscalização, gestão, licenciamento, monitoramento e proteção ambiental;</p> <p>- planejar, administrar e executar planos, programas e projetos referentes às atividades de controle ambiental;</p> <p>- desenvolver outras atividades afins.</p> <p><b>Formação:</b> curso superior de graduação em Arquitetura ou</p>

	Ciências Biológicas ou Ciências Farmacêuticas ou Ecologia, ou Engenharia ou Geografia ou Geologia ou Química ou Física ou Ciências Sociais, devidamente registrado no órgão competente.
--	---